

河南理工大学

**公共会议室（第一类）服务商
遴选文件**

河南理工大学

2021年6月

第一章 遴选公告

河南理工大学（以下简称遴选方）本着公开、公平、公正和诚实信用的原则，对公共会议室（第一类）服务商（以下简称服务商）进行公开遴选，欢迎符合资格条件的服务商踊跃参加。本次遴选信息如下：

一、相关信息

1、项目名称：河南理工大学公共会议室（第一类）服务商遴选

2、项目内容：通过公开遴选，选择1名服务商为学校公共会议室（第一类）提供会议室布置、茶水服务、音视频设备操作、会议室卫生、设备实施管理维护等会议服务。详见遴选文件第四章。

3、服务期：2年。

二、服务商须具备的资格条件

1、依法在中国境内注册，具备独立承担民事责任能力、经注册登记的企业法人资格和经营主体资格，持有合法有效的企业法人营业执照。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的服务商，拒绝参与本项目。服务商近三年内需在中华人民共和国境内无违法违纪、无不良记录、未被列入黑名单、无不良行为事件发生，未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录中存在不良记录，且具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系。

6、具备合格服务商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用并参与遴

选，本项目不接受联合体参与。

三、报名须知及遴选文件的获取

1、公告期：本项目公告期自 2021 年 6 月 16 日至 2021 年 6 月 18 日止。

2、服务商可于 2021 年 6 月 16 日起到 2021 年 6 月 18 日每天 8：30-11：30 时，15：00-17：30 时（北京时间，节假日除外）到河南理工大学力行楼（1 号综合楼）406 报名获取遴选文件。报名时需携带企业法人营业执照副本、企业法人授权书、授权代表本人身份证原件，上述资料需另备加盖公章复印件一套。

3、报名费：200 元。

四、评审时间及地点

1、评审时间：2021 年 6 月 21 日 09：30（北京时间）。

2、评审地点：河南省焦作市世纪路 2001 号河南理工大学力行楼 4 楼活动室。

五、发布公告的媒介

本次遴选公告在河南理工大学校园网“招标公告”栏发布。

六、联系方式

采购人：河南理工大学

地 址：河南省焦作市世纪路 2001 号

联系人：王老师，杜老师

电 话：0391-3987088

邮 编：454000

第二章 服务商须知

1、相关信息

1.1 项目名称：河南理工大学公共会议室（第一类）服务商遴选

1.2 项目内容：通过公开遴选，选择 1 名服务商为学校公共会议室（第一类）提供会议室布置、茶水服务、音视频设备操作、会议室卫生、设备实施管理维护等会议服务。

1.3 服务期：2 年。

1.4 预算

序号	会议室类别	服务费
1	行政楼全部会议室	260 元/场
2	力行楼方形会议室	400 元/场
3	30 人以下外场	400 元/场
4	30 人以上外场	800 元/场

注：上述标准会议时长 3 小时以内，超过 3 小时的增加服务费 100 元。

2、服务商须具备的资格条件

2.1 依法在中国境内注册，具备独立承担民事责任能力、经注册登记的企业法人资格和经营主体资格，持有合法有效的企业法人营业执照。

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

2.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的服务商，拒绝参与本项目。服务商近三年内需

在中华人民共和国境内无违法违纪、无不良记录、未被列入黑名单、无不良行为事件发生，未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录中存在不良记录，且具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系。

2.6 具备合格服务商资格的公司不能将其资格授予下属公司使用并参与遴选，本项目不接受联合体参与。

3 响应文件内容要求

响应文件应包含但不限于遴选文件第六章所要求的内容。

4 响应文件制作及封装要求

4.1 响应文件一式四份，其中正本一份，副本三份。如果正本和副本有差异，以正本为准。

4.2 响应文件必须胶装成册，并且包含详细的目录、页码，并于封皮处注明正本或副本字样。

4.3 所有正本和副本响应文件密封为一个文件包，并贴上封皮（格式见第八部分），响应文件密封文件包的各封口处必须加盖服务商公章。未按要求密封的响应文件，将被视为无效响应文件。

5 提交响应资料

5.1 服务商在遴选评审会议开始前将响应文件密封文件包交与遴选方。

5.2 严禁非服务商人员购买或借用资质参与遴选。服务商必须由法定代表人或委托代理人参加遴选会议，随时接受遴选评审工作组询问，并予以解答。

6 履约保证金

正式入库服务商应当在合同签订前向遴选方指定的账户支付履约保证金1万元。履约保证金在服务期满后 30 日内无息退还。服务商如未能履行合同规定的义务，遴选方有权从履约保证金中进行相应扣除。服务商应在扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额，给遴选方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

汇款信息：

开户名：河南理工大学

开户行：中国农业银行股份有限公司焦作理工大学分理处

银行账号：16302301040000264

纳税人识别号：12410000721851120U。

7 付款方式

按实际服务的次数按月份进行结算。服务商开具正规发票后，遴选方通过对公转账的方式结算相关费用。

8 报名及评审信息

8.1 报名截止时间及地点：2021年6月18日（星期五）17:30之前在河南理工大学力行楼（1号综合楼）406室登记报名。

8.2 报名联系电话：0391-3987088 王老师 杜老师

8.3 评审时间：2021年6月21日（星期一）上午9:30。

8.4 评审地点：河南理工大学力行楼（1#综合楼）4楼活动室。

9 响应文件的澄清

9.1 遴选评审工作组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。

9.2 提出的询问或澄清或要求补充的材料，服务商必须按照遴选评审工作组规定的时间内予以回应，答疑和澄清均以书面方式进行回答，并对澄清文件签字。

9.3 服务商对响应文件的澄清仅针对遴选评审工作组所提出的问题逐一进行回答或澄清，不得超出响应文件的范围、不得改变其他实质内容。

10 评审结果

10.1 遴选方对拟成交服务商在校园网进行公示，公示无异议后确定为正式服务商。

10.2 正式服务商应于接到通知起 3 个工作日内与遴选方签订合同，否则其成交资格作废。

11 质疑及处理

若服务商认为其未获公平评审或遴选文件、评审过程和评审结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，将质疑书原件送达遴选方。提出质疑期限的计算，依照下列规定计算：

- (1) 对遴选文件提出质疑的，自收到遴选文件之日起计算。
- (2) 对遴选过程提出质疑的，应当在评审工作结束之日起计算。
- (3) 对评审结果提出质疑的，自评审结果公告之日起计算。

质疑人委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容，附相关证明材料：

- (1) 质疑人全称、地址、法定代表人、被委托人及其联系电话、邮政编码等；
- (2) 质疑的具体事项和明确的请求；
- (3) 质疑事项所依据的法律依据、具体事实和具体理由。
- (4) 充足有效的证明材料；
- (5) 提起质疑的日期。

质疑事项中按照有关法律法规和制度规定以及遴选文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，质疑人必须提供正常、有效的信息来源和证据，不能提供或者拒绝提供的，遴选方不予受理。

质疑书的依据、理由只有主观陈述、推理、猜测等，没有提供客观事实依据和法律依据的，遴选方不予受理。

质疑书及相关证明材料需当面提交。通过电子邮件、传真等其他方式提交的，不予受理。

质疑人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。质

疑人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑或投诉，阻碍遴选活动正常进行的，遴选方将其列入不良行为记录名单，禁止其参加遴选方组织的其他采购活动。

遴选方将在收到符合要求的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

质疑人对遴选方的答复不满意以及遴选方未在规定的时间内做出答复的，可以在收到答复或答复期满后 15 个工作日内向遴选方信访部门反映。

第三章 合同主要条款

河南理工大学会议服务外包协议

甲方：河南理工大学

乙方：

甲、乙双方本着公开、公平、互惠互利的原则，就乙方为甲方提供会议服务事宜，经友好协商达成如下协议：

一、服务内容：

乙方按照甲方会议要求提供会议服务，甲方向乙方支付服务费用。

二、服务期限

服务期限为 2 年，自合同签订之日起开始计算。

三、费用标准及结算方式

（一）费用标准：

按照遴选报价执行。

（二）结算方式：

服务的会议以甲方书面或口头通知为准，按实际服务的次数按月进行费用结算。乙方开具符合规定的发票后，甲方通过对公转账的方式结算服务费用。

四、双方的权利与义务：

（一）甲方的权利与义务：

1. 乙方为甲方服务期间，甲方不承担除会议服务费外的其他任何费用，包括但不限于各类税金、会议服务人员工资及其他国家规定应该缴纳的各项社会保险费用等。

2. 乙方为甲方服务期间，如出现会议服务人员不能满足甲方工作需要、不配合甲方工作时，甲方有权要求乙方更换会议服务人员，如乙方拒绝甲方要求，甲方有权终止本协议

3. 甲方有权在入库会议服务单位中自由选择使用会议服务单位。

4. 甲方应按照本协议约定向乙方支付服务费用。

（二）乙方的权利与义务：

1. 会议服务人数标准为：50 座以下会议服务人员不少于 1 人；50 座至 100 座会议服务人员不少于 2 人；100 座以上会议服务人员不少于 4 人。乙方须按标准为甲方提供专职会议服

务人员，需服装统一，具备相应的会议服务礼仪等技能，并定期对其进行相关服务礼仪、安全管理等培训，服务人员不得随意更换或找人代替。

2. 乙方为甲方服务期间，会议服务人员对外代表学校形象，应当做到文明礼貌，举止得体。节假日乙方应根据实际情况及甲方要求提供服务。

3. 乙方为甲方服务期间，会议服务人员应严格遵守甲方的各项规章制度。

4. 乙方应按照甲方要求，做好会议室布置、茶水服务、音视频设备操作、会议室卫生、设备设施管理维护、故障报修等日常管理工作。

5. 乙方对在为甲方服务中获知的学校相关信息承担保密责任。

6. 乙方在遴选响应文件中的响应及承诺的其他事项。

五、违约责任：

1. 乙方未能按本协议约定提供服务，经甲方书面函告，每发生一次，向甲方支付 100 元违约金，超过三次，甲方有权解除本协议，乙方并应向甲方支付 5000 元违约金。

2. 乙方单方终止本协议的，须向甲方支付 5000 元违约金。

六、争议的解决方式：

本协议履行过程中，发生争议，双方协商解决，协商不成的由焦作仲裁委员会裁决。

七、其他：

（一）甲方的招标遴选文件及乙方响应文件是本协议的附件，与本协议具有同等法律效力。

（二）本协议未尽事宜有双方友好协商解决。

（三）本协议一式四份，甲方三份，乙方一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

地址：河南省焦作市世纪路 2001 号

地址：

代表人：

代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

第四章 会议服务需求

- 1.根据会议需求做好桌签、茶杯、纸张、瓶装水等会议用品的制作、摆放等会场布置工作。
- 2.做好会议室音响、投影等影音设备的调试、使用等管理工作。
- 3.做好会议过程中茶水服务等工作
- 4.做好会议室日常卫生保洁等工作。
- 5.做好会议室灯棒、桌椅等设施维护、报修等日常管理工作。
- 6.会议服务人员统一着装，具有相应的会议服务礼仪基础。
- 7.具有满足会议要求的会议服务人员（含数量和年龄等）。
- 8.根据会议要求做好其他会议服务保障工作。

第五章 遴选评审

一、遴选评审工作组

遴选方组建遴选评审工作组。遴选评审工作组应按照遴选文件中规定的评审程序、方法和标准，对服务商响应文件进行综合评审。

二、评审纪律

(1) 遴选评审工作组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。遴选评审工作组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改遴选文件确定的评审程序、评审方法和评审标准。

(2) 在评审活动中，遴选评审工作组成员不得擅离职守。

(3) 遴选评审工作组成员应当根据遴选文件规定的评审标准、程序和方法，对响应文件进行系统地评审。遴选文件中没有规定的标准和方法不得作为评审的依据。

(4) 在评审活动中，遴选评审工作组成员及工作人员不得与任何服务商或者与评审结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受服务商、其他利害关系人的财物或者其他好处。

(5) 与服务商有利害关系的应主动回避。

(6) 遴选评审工作组成员及工作人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督。遴选评审工作组成员不得向他人透漏、复制或带走评审过程中的有关信息。

(7) 遵守法律、行政法规有关评审的相关规定。

四、遴选评审方法及程序

1、评审方法

综合评分法。

2、评审程序

1) 资格审查

对服务商资格条件进行审查，不符合遴选文件规定资格条件的服务商为无效服务商。

资格审查内容

序号	评审项目	评审原则
1	企业营业执照副本	具有有效的营业执照，经营范围涵盖本项目所包含的相关内容。
2	响应函	有，且按照遴选文件格式规定要求填写，未做出对内容实质性的偏离。
3	资质申明信	有，且按照遴选文件格式规定要求填写，未做出对内容实质性的偏离。
4	法人代表授权书	附法定代表人和其授权代表身份证复印件，身份证必须复印正、反两面
5	纳税及社会保障金缴纳证明	1) 依法缴纳税收的相关材料可以是以下两项中的任意一项： a. 提供 2021 年任意 1 个月的缴纳税收的证明； b. 依法免税（或零申报）提供相关证明材料。 2) 社会保障资金的相关材料可以是以下三项中的任意一项： a. 提供 2021 任意 1 个月的社保缴纳证明材料； b. 需要第三方代缴的供应商提供相关证明材料； c. 不需要缴纳社会保障金的供应商提供相关证明材料。
6	信用记录查询结果	供应商提供通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）（政府采购网查询日期为公告发布时间之后）查询信用记录，并保存网站查询结果截图，附于资格证明文件内。
7	财务状况报告	财务状况报告可以是以下两项中的任意一项： 1) 提供完整有效的 2019 年度或 2020 年度经审计的财务报告。 注：根据《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》，供应商提供审计报告的应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。 2) 基本开户行出具的资信证明。 a. 附基本开户行出具的资信证明。 b. 附基本开户行许可证或基本户证明。 注：1、根据《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》（中国人民银行令 2019 年第 1 号）的规定，若企业已取消或交回基本开户行许可证，需提供相关证明。

		2、如若供应商提供资信证明，则开具时间为开标前近三个月内。
--	--	-------------------------------

2) 磋商

遴选评审工作组与通过资格审查的服务商单独就会议服务要求等进行磋商。

遴选评审工作组根据遴选文件会议服务需求以及与各应商磋商的结果，统一进行讨论、比较并提出修正意见，磋商过程和重要磋商内容需进行记录和保存。

遴选评审工作组将遴选文件的修正结果通知服务商，强调调整后的要求，并向服务商提供较充分的修正时间。

服务商根据磋商情况和修改通知，对原响应文件进行修正和二次报价，递交的修正文件和二次报价需由服务商代表签字确认。在规定时间内没有提交修正文件和二次报价的服务商视为无效响应。

3) 详细评审

按照评审标准对服务商响应情况进行详细评审。

遴选评审工作组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的遴选评审工作组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

评审结果确定后，遴选评审工作组不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格审查认定错误的除外。

3、评审标准

评审内容	分值	评审标准
价格部分	10	价格分采用低价优先法计算，单项最低报价为评审基准价，单项价格分按照下列公式计算： $\text{单项报价得分} = (\text{评审基准价} / \text{报价}) \times 10$ $\text{最终报价得分} = \text{单项报价得分总和} / \text{项数}$ 报价超出预算的为无效服务商。

<p>商务部分</p>	<p>66</p>	<p>1、业绩</p> <p>2018 年以来类似本项目的业绩合同的每个得 4 分，本项最多得 12 分。须提供合同扫描件并加盖公章，涉及商业秘密的可将相关部分模糊化处理，没有提供材料或者提供不全的不得分。</p> <p>2、服务响应时间（5 分）</p> <p>会议服务中确保 30 分钟内响应且人员到位的得 5 分；会议服务中确保 30-60 分钟响应且人员到位的得 2 分；会议服务中超过 60 分钟人员不到位或响应时间超过 60 分钟的不得分。</p> <p>3、人员配备情况（9 分）</p> <p>承诺会议服务中配备 2 名固定会议服务人员并统一着装的得 9 分；</p> <p>承诺会议服务中配备 1 名固定会议服务人员并统一着装的得 5 分；</p> <p>没有承诺配备固定会议服务人员和着装要求的得 1 分；</p> <p>注：提供固定会议服务人员与服务商签订的劳动合同复印件及 2021 年以来的社保缴费证明，否则不得分。</p> <p>4、服务制度情况（4 分）</p> <p>有详实可操作的安全管理制度，服务礼仪培训制度的得 4 分，有相关内容但内容不够详细的得 2 分，没有相关内容的不得分。</p> <p>5、人员考核情况（4 分）</p> <p>有完善的人员考核管理制度的得 4 分，由较为完善的人员考核管理制度的得 2 分，没有相应制度的不得分。</p> <p>6、会议服务保障情况（12 分）</p>
-------------	-----------	---

		<p>有详细可操作的会议服务保障方案的得 12 分，有服务保障方案但内容不够详细的得 6 分，没有相关内容的不得分。（包括但不限于会议服务保障方案应包括会议室保洁工作、会议服务人员配备工作，会议音视频设备操作工作、会议茶水服务工作等）</p> <p>7、配备 24 小时专职会议服务调度管理人员的得 10 分；仅在工作时段配备 24 小时专职会议服务调度管理人员的得 5 分；不配备专职会议服务调度管理人员的不得分。注：提供专职会议服务调度管理人员与服务商签订的劳动合同复印件及 2021 年以来的社保缴费证明，否则不得分。</p> <p>8、承诺全年会议室卫生保洁工作的得 10 分；承诺工作日会议室卫生保洁工作的得 5 分；仅承诺会议室使用期间卫生保洁工作的不得分。</p>
服务部分	24	会议服务单位满足全部会议服务需求（第四章）要求得 24 分。一项不满足扣 3 分，扣完为止。
合计	100	

第六章 附件

【封面参考格式】

河南理工大学公共会议室（第一类）服务商遴选

响应文件

服务商：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

第一部分 资格证明文件

1. 法定代表人授权书
2. 响应函
3. 资质申明信
4. 企业法人营业执照
5. 财务状况报告
6. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
7. 信用信息查询

第二部分 商务响应部分

8. 单位简介
9. 业绩清单
10. 其他

第三部分 会议服务响应

11. 会议服务响应偏离表

第四部分 其他服务承诺或相关材料（可选）

第五部分 报价单

第六部分 密封格式

第一部分 资格证明文件

1. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（服务商全名）的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（授权委托人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，授权委托人有权在河南理工大学公共会议室（第一类）服务商的遴选工作中，以我单位名义签署响应文件、递交响应文件，与遴选小组进行澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

授权委托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我单位均予以承认。授权委托人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

服务商（加盖企业公章）：

法定代表人（签章或签字）：

被授权委托人（签字）：

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
--------------	--------------

授权委托人身份证（正面）	授权委托人身份证（反面）
--------------	--------------

2. 响应函

致： 河南理工大学

我们收到了河南理工大学公共会议室（第一类）服务商的遴选文件，经详细研究，我们决定参加该项目的遴选活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- （1）愿按照遴选文件中规定的条款和要求，提供完成遴选文件规定的全部工作。
- （2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行遴选文件中规定的各项要求。
- （3）我们愿提供遴选文件中要求的所有文件资料。
- （4）我们已经详细审核了全部遴选文件，如有需要澄清的问题，我们同意按遴选文件规定的时间向河南理工大学提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- （5）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本遴选有关的正式通讯地址(每一项都必须填写)：

地 址： 邮 编：

电 话： 邮 箱：

服务商（企业公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

3. 资格申明信

关于河南理工大学_____年____月____日发布____（项目名称）项目的公开遴选公告，本公司（企业）愿意参加遴选，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参与本遴选项目的其他服务商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他服务商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具有履行合同所必需的各项能力，且本公司（企业）参加本次遴选活动前没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）独立参加遴选，没有将资格授予下属公司使用并参与遴选，未组成联合体参加遴选。

我方保证上述信息的真实和准确，本次遴选活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

服务商（公章）：

日期： 年 月 日

4. 企业法人营业执照

提供有效的营业执照副本或有效的登记证书复印件，有效的登记证书适用于全民所有制企业、集体所有制企业或经公证机关公证的证书，如事业单位法人证书、自然人身份证明等。

5. 财务状况报告

提供完整有效的 2019 年或者 2020 年度经审计的财务报告。成立时间不足 1 年的，提供开户银行出具的资信证明。

注：根据《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》，服务商提供审计报告的应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

6. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1) 附 2021 年来任 1 个月的纳税及社保缴纳证明材料或主管部门出具的证明文件。

2) 依法免税或不需要缴纳社会保障金的服务商，必须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

7. 信用信息查询

服务商提供评审截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询信用记录，并保存网站查询结果截图，附于响应文件内。

第二部分 商务部分

8. 单位简介

包含但不限于经营范围、规模、经营场所含库房（图片）、组织结构、员工人数（相关从业人员上岗证、其他地理证件等）等相关情况。

9. 业绩清单

提供 2018 年以来类似本项目的成功案例业绩，附相关实证材料。成功案例以完整合同复印件为准，表格不够可自行添加填写。

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，并请分别注明）及简要描述	项目类型	数量及金额	采购方联系人及电话	申请单位负责人及电话	备注

服务商（企业公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

10. 其他

- 1) 服务响应时间。
- 2) 人员配备情况。
- 3) 服务制度情况。
- 4) 人员考核情况。
- 5) 会议服务保障情况。
- 6) 专职会议服务调度管理人员情况。
- 7) 全年会议室卫生保洁工作

服务商（企业公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

第四部分 其他服务承诺或相关材料（可选）

服务商可自行提供其认为必要的其他资料，但这些资料应仅限于进一步如实反映服务商现状，或与本次遴选及后续合同执行有关。

第五部分 报价单

序号	会议室类别	报价
1	行政楼全部会议室	元/场
2	力行楼方形会议室	元/场
3	30 人以下外场	元/场
4	30 人以上外场	元/场

注：上述标准会议时长 3 小时以内，超过 3 小时的增加服务费 100 元。

服务商（企业公章）：

法定代表人或其授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

第六部分 密封格式

1.响应文件密封文件包封面格式：

河南理工大学公共会议室（第一类）服务商遴选响应文件

项目名称：河南理工大学公共会议室（第一类）服务商遴选

服务商名称（公章）：

2.封口格式:

——于__年__月__日__时之前不准启封（公章）——
注：此处时间为遴选文件规定的评审时间