`XXX项目采购需求

一、采购清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **是否进口** | **是否核心产品** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |

二、拟申报采购方式

□公开招标 □邀请招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判

□询价 □单一来源 □网上商城

三、其他

质保期： ；

供货期：合同签订后 日历天；

技术负责人：

技术负责人电话：

技术负责人信箱：

采购申请单位签字盖章：

论证部门签字盖章：

年 月 日

四、采购需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **采购需求** |
| 1 |  |  | 采购需求应涵盖：（一）需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求（如计算机应在强制节能清单内等）；（二）需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；（三）需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；（四）采购数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；（五）需满足的售后服务标准、期限、效率等要求；（六）验收标准；（七）其他技术、服务等要求。 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … | … | … | … |

技术负责人每页签字：