

河南理工大学网上一站式服务平台升级及二期流
程建设项目

谈判文件

采购编号：豫财单一采购-2020-66 号

HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.



特别提示

1、供应商注册及市场主体信息登记

CA 数字证书及电子签章由河南省信息化发展有限公司（以下称为 CA 机构）办理，办公地址：郑州市龙子湖平安大道与明理路交叉口西南角博雅广场 4 号楼 15 楼，联系电话：0371-86109777。根据办理流程及相关事项请参阅“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”首页-公共服务-办事指南-CA 数字证书办理指南。

根据河南省公共资源交易中心《关于市场主体信息登记采取网上办理的通知》首页-信息公开-通知公告，市场主体信息登记的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台市场主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》。

2、响应文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hntf）的招标文件。

2.3、供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（*.hntf 格式），应在响应文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”电子交易平台内上传。

2.4、加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（www.hnggzy.com）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5、供应商在制作电子响应文件时，应将响应文件所有**可编辑内容**（包括响应文件封面、响应文件商务部分格式、响应文件技术部分格式）电子签章（**包括企业电子签章和个人电子签章**），并将所有不可编辑扫描内容（包括营业执照、资质证书等扫描件）电子签章（**企业电子签章**）。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.7、响应文件以外的任何资料采购人和集中采购机构将拒收。

2.8、供应商编辑电子响应文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件 (*.hntf 格式和*.nhntf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

3、澄清与变更

采购人、集中采购机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。集中采购机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目供应商，系统将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制响应文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，集中采购机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

4、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清、二次报价等。详见《河南省公共资源交易中心》首页-公共服务-办事指南 《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

目 录

第一部分 邀请函.....	7
第二部分 谈判项目要求.....	8
第三部分 采购须知.....	15
第四部分 谈判响应文件格式及内容.....	20
第五部分 合同格式.....	34

单一来源采购须知前附表

此采购须知前附表带“*”的为谈判供应商必须满足的实质性要求，如不满足，将导致无效投标或投标不予接受。

项号	内 容	说明与要求
1	项目名称	河南理工大学网上一站式服务平台升级及二期流程建设项目
2	采购人	河南理工大学
3	采购方式	单一来源采购
4	谈判供应商资质	<p>具备政府采购法第二十二条规定的条件，提供下列资料：</p> <p>*1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证扫描件。（或者三证合一或五证合一）；</p> <p>*2. 法人代表授权委托书（附法人身份证复印件及授权投标代表身份证）；</p> <p>*3. 供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为书面声明；</p> <p>*4. 反商业贿赂承诺书；</p> <p>*5. 供应商提供财务状况报告（2018 或 2019 年度财务审计报告，请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字；如无财务审计报告的，需提供单位银行出具的资信证明或其他证明材料）；</p> <p>*6. 具有依法缴纳税收（2019 年以来至少一个月）和社会保障资金（2019 年以来至少一个月）的相关证明材料；</p> <p>7. 在“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，以及在“中国政府采购网”网站中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。</p>

		<p>注：成交服务费按差额定率累进法计算。例如：某分包成交金额为 500 万元，计算成交服务费额如下：</p> <p>100 万元×1.5%=1.5 万元，(500-100)×1.1%=4.4 万元</p> <p>合计收费=1.5+4.4=5.9 万元</p> <p>实际收费=5.9 万元*80%=4.72 万元</p>
<p>1. 采购人：河南理工大学</p> <p>地 址：河南省焦作市高新区世纪大道 2001 号</p> <p>联系人：王老师</p> <p>联系电话：0391-3987088</p> <p>2. 代理机构：河南招标采购服务有限公司</p> <p>地址：郑州市纬四路 13 号（花园路与纬四路交叉口东 50 米路北）</p> <p>联系人：魏女士</p> <p>电话：0371-65993522</p>		
<p>*谈判文件制作机器码一致被视为无效投标</p>		

第一部分 邀请函

河南招标采购服务有限公司受委托，就河南理工大学网上一站式服务平台升级及二期流程建设项目进行单一来源采购，现邀请合格的供应商参加。

1、项目名称：河南理工大学网上一站式服务平台升级及二期流程建设项目

2、领取谈判文件地点：2020年7月7日至2020年7月9日登录“河南省公共资源交易中心（<http://www.hnggzy.com>）”；凭企业身份认证锁（CA 密钥）下载采购文件。
（请在规定时间内下载，超时不能下载文件的不利后果由供应商（供应商）自负）。

3、联系人：魏女士

4、联系电话：0371-65993522

5、谈判响应文件递交截止时间：2020年7月10日14:30（北京时间）

6、谈判开始时间：2020年7月10日14:30（北京时间）

第二部分 谈判项目要求

一、项目基本情况

1、项目名称：河南理工大学网上一站式服务平台升级及二期流程建设项目

2、质保期：3年

3、项目基本内容：

序号	设备名称	数量	单位	是否进口	是否核心产品
1	网上办事大厅流程建设	65	个	否	是
2	网上办事大厅流程主题建设	65	个	否	否
3	匿名认证系统	1	套	否	否
4	“智慧理工”移动端自适应升级	1	套	否	否

4、交货期：1、2项内容合同签订后180日历天，3、4项合同签订后30日历天

5、项目预算：150万元人民币，报价超过此预算的谈判不被接受。

二、采购需求

序号	设备名称	数量	采购需求
1	网上办事大厅流程建设		<p>1. 兼容性要求</p> <p>★（1）河南理工大学一站式服务平台（二期）的流程平台必须兼容并实现一站式服务平台（一期）的所有建设成果，包括已建成的25个办事流程，业务功能及这些流程产生的业务数据、岗位权限数据、平台监控数据等。</p> <p>★（2）流程引擎：本项目涉及的所有业务流程开发基于一站式服务平台一期建设流程引擎平台开发。</p>

		65	<p>★（3）流程开发服务，在学校现有的一站式流程服务平台进行设计开发、测试，并严格按照学校流程开发标准、表单标准执行，与学校现有的数据中心平台进行对接。</p> <p>1. 性能要求</p> <p>（1）系统能够支持不限数量的应用接入。</p> <p>★（2） 流程平台流程数不受限制，不限制用户数量。</p> <p>★（3）平台要求满足 30000 人同时在线，并发数不低于 3000。</p> <p>（4）系统响应时间(常规操作页面)：3 秒内。</p> <p>2. 可靠性要求</p> <p>（1）系统具备高可扩展性，能够在不降低性能的情况下扩展用户容量。</p> <p>（2）系统具备先进的分布式架构，处理节点支持水平多点扩展，自动实现负载均衡。</p> <p>（3）支持实时数据备份。</p> <p>（4）支持云存储及非结构化数据存储，容量无限扩容。</p> <p>3. 前端流程服务大厅要求</p> <p>（1）流程服务中心是面向用户的一站式网上服务大厅，是用户启动流程、接受服务、办理任务、审批任务的统一入口，所有的服务流程都通过流程服务中心面向用户。</p> <p>（2）服务大厅：用户能够以各种方式找到并启动</p>
--	--	----	---

		<p>那些他能够启动的服务。包括通过分类浏览、快速搜索、学校推荐、自主收藏等等方式，快速找到所需要的办事流程服务。</p> <p>(3) 待办任务：系统将根据流程的需要把当前需要用户办理 / 填写 / 审批的工作节点，以待办任务的方式列出。用户（包括员工及各种管理岗位、审批领导）不必了解当前任务来自后台哪个模块，只需要以统一的方式完成该任务展现出来的具体内容即可。</p> <p>(4) 办理中任务：流程的办理者（包括申请者、审核者），都可以在这个模块中找到，并跟踪自己参与的流程的进展情况。</p> <p>(5) 已办任务：用户可以找到所有自己曾经办理过的流程及其具体内容。</p> <p>(6) 抄送任务：根据实际业务需要将相关信息通过抄送或者传阅的方式，发送到相关人的手中，从而达到信息传递的目的。</p> <p>(7) 服务评价：系统可以让用户对所有自己请求发起的流程服务进行评价。</p> <p>(8) 产品提供现成的一站式师生服务大厅的移动终端模块，以及基于 HTML 的服务大厅移动网页版。</p> <p>4. 表单设计能力要求</p> <p>提供全功能的图形化表单设计，可根据业务需求自定义任意样式的表单。用户填写表单时，通用信息可自动填报，避免师生的大量重复填报问题</p> <p>★ (1) 表单设计方式：支持可视化建模，提供拖</p>
--	--	--

		<p>拽式、所见即所得的图形化表单设计能力，如可通过文件（包括 word、excel 等常见日常办公格式）导入模式导入表单格式，提供种类繁多的模板库满足快速制表需求。</p> <p>（2）支持丰富的表单内置控件，以及丰富的表单数据验证、操作方式，支持快速配置各种表达式，支持表单字段间的自动关联，支持可配置的代码级联，支持条件样式。</p> <p>（3）表单内置提供非结构化附件的上传、下载、图片预览，附件还支持分布式海量存储，无需程序开发。</p> <p>★（4）表单内置支持重复表、重复节等动态、二维表格功能的可视化定义，无需程序开发。表单内置支持二维表数据行及重复节在用户填表时动态增、删及调整次序，无需程序开发。提供真实案例可嵌套的重复字段、重复节效果截图。</p> <p>（5）易于打印，支持默认模板导出及多种用户自定义模板导出，数据导出模板格式支持列表、统计、合计等各种灵活的设定，表单设计器所形成的表单能以“所见即所得”的方式，无需调整、无需程序接入直接形成打印结果，满足日常办公打印需求。</p> <p>（6）内置支持表单版本管理，支持版本管理和版本切换。</p> <p>★（7）内置支持基于表单数据自动创建关系型数据模型，并实现无需程序开发、可配置的自动数据持</p>
--	--	--

		<p>久化；支持多种数据来源：支持 Oracle ,SQL Server ,MySQL 等常见的关系型数据库。</p> <p>★（8）字段级表单权限控制。</p> <p>基于用户、角色、组织结构分配用户入口访问、填报的权限。</p> <p>支持根据不同流程活动配置表单内部字段显示、编辑的权限（即设置各个流程节点可编辑的字段，针对不同流程节点配置每一个表单字段的增删改查权限）；</p> <p>（9）表单渲染：将可视化的表单定义自动转换为可在浏览器中执行的 web 页面。需兼容大部分主流浏览器，至少包括 IE / Firefox / Chrome / Safari 及其相应的移动版本等，无需第三方浏览器插件支持。</p> <p>★（10）丰富的表单控件支持要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持无需浏览器插件的富文本编辑控件 2) 支持无需浏览器插件的 Office 文档在线预览与编辑 3) 支持地理位置及导航控件 4) 支持表单控件上进行批注的功能 5) 支持可以自定义开发的个性化控件 <p>★（11）要求表单设计采用基于 Office Infopath 的可视化表单技术，开发者只需掌握 Office 排版技巧，实现最低的学习曲线。</p> <p>5. 数据对比要求</p> <p>★（1）支持服务执行过程中流程表单数据的智能</p>
--	--	---

		<p>比对，由于退回等各种原因，引起的表单重新提交、流程执行节点变化，在重新到达相关人员时，需提示产生变化的表单数据，使审批过程更友好。提供真实案例比较功能效果截图。</p> <p>★（2）支持审批人的表单数据批注，对于表单填写字段，审批人可在退回时，对该字段添加批注功能。</p> <p>★（3）可视化配置的关键步骤的审批日志是否可见，可支持节点级的审批日志是否公开或隐藏及某些人可见。</p> <p>6. 可视化流程设计要求</p> <p>（1）流程开发平台提供全可视化的流程集成开发环境，并拥有大量成熟实用的案例模板。无需编码即可实现绝大部分的应用开发，开发人员无需掌握复杂编程语言，简单培训即可胜任开发工作，极大的降低软件开发的复杂度和软件开发速度。</p> <p>（2）流程开发平台可支持多语言的 Web 应用开发者，即无需为不同语系的最终用户设计任何额外的 Web 应用即可实现多语言的支持。</p> <p>（3）流程开发平台对于 workflow 管理需具备以下功能：</p> <p>★1）支持多种流程模式</p> <p>能够对工作流提供良好支持，四种办理方式：包括人工节点、自动节点、条件节点、子流程、并行与归并等各种流程要素；支持包括支持单一签核、多人顺序、多人并行、多人抢占、多人任意、指定执行、</p>
--	--	---

		<p>会签、传阅等常用模式；支持撤回、评价、催办、通知、过期、中止等常用操作；以及上述功能的各种组合。提供真实功能界面截图。</p> <p>★2) 流程开发与表单设计无缝集成，支持基于表单数据直接配置流程的岗位、权限以及执行路径</p> <p>3) 支持多视图架构，不同的流程节点上可以配置不同的表单视图</p> <p>★4) 移动终端表单、多语言表单提供完善支持，在无需程序开发的情况下实现多种终端适配和多种语言适配。</p> <p>5) 支持混合流程：业务流程引擎完全支持人工参与流程和自动处理流程。</p> <p>6) 支持流程执行状态的可视化流程图显示；</p> <p>★7) 支持根据流程图及当前执行状态动态生成易于用户理解的流程办理进度条及后续执行路径。进度条的生成时自动的，无需另行开发程序。提供真实案例进度条功能效果截图。</p> <p>8) 支持在任意流程节点配置自动的表单数据建模与表单数据持久化，无需程序开发</p> <p>9) 支持流程任意节点通过配置实现打印及下载，无需程序开发；提供真实案例进度条功能效果截图。</p> <p>10) 可视化过程监控，跟踪活动状态，发现流程错误时可人工干预。</p> <p>★11) 内置多级权限体系：平台提供完善的组织架构管理，支持多维权限模型。支持任意级别的组织</p>
--	--	--

		<p>架构管理，支持基于角色 / 岗位的权限体系 RBAC，支持分级授权管理，支持权限体系与学校统一身份体系的无缝对接，支持权限体系与流程表单数据的无缝对接。</p> <p>12) 支持可动态执行的工作流及数据操作脚本：无需编译就能够通过动态脚本在工作流中直接处理表单数据。</p> <p>★13) 内置支持业务流程的版本管理。</p> <p>7. 统一的数据管理中心要求</p> <p>(1) 提供统一的数据管理中心，实现对服务流程产生的数据的统一管理功能。</p> <p>★(2) 支持服务流程产生数据的自动持久化，从表单数据转换为基于关系数据库模型的业务数据。相关转换通过对平台的配置即可完成无需编码，平台能够提供自动的机制保障流程数据与业务数据之间一致性。</p> <p>(3) 在统一的数据管理中心中，平台支持无需代码开发就能够对服务流程所形成的业务数据提供增、删、改、组合查询等标准数据管理功能，为相关业务管理人员提供基本的信息管理能力。</p> <p>(4) 提供可配置的数据看板，支持自动生成饼状图、折线图、柱状图、漏斗图等。数据管理中心能够提供数据管理功能的标准开发框架，框架支持开发人员对数据的查询、展现、管理、统计功能进行个性化的定制开发，以满足业务管理人员的深度数据管理需</p>
--	--	---

		<p>求。</p> <p>(5) 数据管理中心提供开放、标准化的数据接口和事件驱动模型，实现流程产生数据与各类管理信息系统的对接，实现与现有管理信息系统的有效融合。</p> <p>(6) 数据管理中心中，能够基于流程平台提供数据采集流程、数据交换流程、数据查询流程的开发和管理，结合上述各项功能提供从业务流程到数据管理的完整闭环。</p> <p>(7) 流程数据中心业务数据交换需与全校数据中心进行交互。</p> <p>8. 移动应用支持要求</p> <p>(1) 提供基于 HTML 的服务中心移动网页版：兼容 Android / iOS 操作系统的主流移动浏览器。</p> <p>★ (2) 提供基于微信的服务中心移动应用场景：服务中心实现与微信应用平台的对接，用户可以用微信企业号做为服务中心的移动访问方式，访问服务中心的各项功能。</p> <p>9. 非结构化附件存储和管理要求</p> <p>★ (1) 平台内置支持表单中非结构化的附件文件的上传、存储、下载、图片预览等功能，流程开发人员无需开发额外程序。</p> <p>(2) 附件的存储可对接用户提供的各种存储设备，流程开发人员无需关心</p> <p>(3) 非结构化附件的管理提供完整的 API 接口，以便于第三方系统访问；</p>
--	--	---

		<p>★(4)支持无需浏览器插件的 Office 文档在线预览与编辑。</p> <p>10. 打印与导出服务要求</p> <p>(1)平台内置支持无需程序开发的流程表单打印和导出功能。内置支持基于 MS Word 模板的打印和导出：流程开发人员在任意节点配置不同的个性化打印和导出模板，无需程序开发，平台根据模板自动实现数据填充、打印结果渲染及导出结果的下载；</p> <p>(2)支持表单转换成 word/pdf 文件导出</p> <p>(3)打印与导出服务支持开放 API，可以被外部应用通过 API 实现快捷的打印与导出服务。</p> <p>11. 消息通知服务要求</p> <p>(1)平台内置统一的消息通知服务，能够在任意节点通过配置实现各种指定形式、指定内容的流程执行通知</p> <p>(2)消息通知服务支持开放 API，可以被外部应用使用</p> <p>(3)支持标准化、可扩展、可配置的通知渠道。平台支持标准、可扩展的发送渠道 API，包括但不限于邮件、短信、微信。对于满足 API 标准的通知渠道，可在流程图节点上进行可视化配置。</p> <p>(4)可视化配置的待办通知时机。可在流程节点级，可视化配置灵活的发送时间。至少支持即时发送、指定延时时间发送、重复发送配置。</p> <p>(5)可视化自定义配置的发送内容可在流程节点</p>
--	--	---

		<p>级，配置待办及办理通知的发送内容及模版。模版可根据审批表单内关键信息进行适配。</p> <p>(6) 可视化配置的办理通知对象。可根据业务场景，灵活指定办理通知的发送对象。至少包括已参与流程审批的人员、表单内出现的人员、需要特殊配置的通知人员。</p> <p>(7) 可视化配置的办理通知步骤。可根据审批人的流程节点执行动作不同，发送不同的通知策略。</p> <p>12. 完全的开放性要求</p> <p>(1) 流程平台以校内部署的方式运行于学校信息环境，基于平台的流程开发中所需要的程序开发不必依赖任何特定的程序开发语言和程序开发工具。平台具备完全的开放性。</p> <p>(2) 支持完全无需程序开发的流程开发场景与运行模式；</p> <p>★ (3) 能支持包括 Java、.Net、PHP、Python、Ruby 的多种语言进行全功能的流程开发。</p> <p>★ (4) 至少对 Java、.Net 等主流开发环境提供完备的 SDK 支持。可以扩展更多的语言 SDK 支持。</p> <p>(5) 支持与统一身份认证授权及访问控制平台紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配。</p> <p>(6) 系统可为相关应用系统提供共享数据访问服务，为第三方软件及二次开发提供服务接口，服务接口符合 RESTful 和 Oauth 开放标准。</p>
--	--	---

		<p>(7) 支持多浏览器访问，例如 IE 8.0、IE 11、Firefox、Chrome、safari 等及其移动版本。</p> <p>13. 开放 API 要求</p> <p>(1) 流程服务平台提供完备的 API 接口体系，实现对学校校务服务中心的支持，接口体系需实现的功能包括：</p> <p> 服务大厅：能够以各种方式检索用户有权使用的服务。包括通过分类浏览、快速搜索、学校推荐、自主收藏等等方式，快速找到所需要的办事流程服务。</p> <p> 待办任务：能够给出需要当前用户办理 / 填写 / 审批的工作节点，以待办任务的方式列出。用户（包括员工及各种管理岗位、审批领导）不必了解当前任务来自后台哪个模块，只需要以统一的方式完成该任务展现出来的具体内容即可。</p> <p> 办理中任务：为指定的流程办理者（包括申请者、审核者），找到并跟踪自己参与流程的进展情况。</p> <p> 已办任务：能够给出指定用户所有自己曾经办理过的流程及其具体内容。</p> <p> 服务评价：支持让用户对所有自己请求发起的流程服务进行评价。</p> <p>(2) 提供平台的接口体系需支持 OAuth2.0 协议，实现基于用户个人授权的安全模式，有效避免大范围信息泄漏。</p> <p>(3) 平台的接口体系需经过长期的测试及案例验证，支持分布式负载均衡，支持百万级日均 PV 的访</p>
--	--	---

		<p>问量。</p> <p>14. 内置支持线上线下融合（O2O）的服务模式</p> <p>★（1）内置支持可视化的线上线下混合流程编排能力，无需额外程序开发即可实现线上信息流转与线下实物流转无缝融合的业务流程，灵活支持电子校务中个性化、跨校区的材料配送、提取及物流跟踪流程，大幅提高校区内及跨校区的校务管理与服务效率。</p> <p>（2）充分考虑校园线上服务大厅与线下服务大厅的无缝融合，灵活支持校务流程中的预约、材料受理、递送、材料 / 物品的配送与提取、自助服务等等各种 O2O 业务场景。</p> <p>（3）提供完整的线上线下融合电子校务 O2O 解决方案与实践经验。</p> <p>15. 与学校现有数字校园平台深度集成对接</p> <p>（1）内置支持市场大主流的校园身份认证协议，包括 CAS、SAML 等。内置支持与市场主要供应商身份认证平台的对接。</p> <p>（2）系统对外提供的程序调用接口全面符合 RESTful 及 OAuth 规范，有效实现与数字校园其他信息系统的对接。</p> <p>16. 电子签章支持要求</p> <p>★（1）签章认证方式支持与电子签章管理系统做集成。</p> <p>17. 流程服务开发的要求</p> <p>基于流程服务构建平台提供完整的高校业务流程</p>
--	--	---

		<p>的构建、实施与可持续服务，服务内容应包括：</p> <p>（1）业务调研</p> <p>根据业务单位现有业务办理的基础材料(办理人需填写的表格文件，业务办理流程说明文件，参与业务审核的部门人员信息等等)进行流程梳理，形成以下文件：</p> <p>1) 业务流程表单：根据业务办理需要，审核节点的需要形成若干表单文件，并供业务部门逐一确认表单内容；</p> <p>2) 在流程平台中绘制流程图：根据业务办理流程说明，形成可视化的流程图，表达基本的流转逻辑以供业务部门确认及修改。</p> <p>（2）流程基础开发</p> <p>根据业务调研的结果，完成流程的基础开发，能够快速实现可运行的原型，以达到业务部门所见即所得的流程演示效果，在此基础上做进一步需求确认。</p> <p>（3）流程修改及完善</p> <p>根据业务部门的修改意见不断完善流程，提供快速迭代的流程修改和优化服务，包括表单修改及流程节点调整，流程逻辑修改。</p> <p>（4）业务数据的管理与对接</p> <p>根据业务流程的实际需要，对业务流程产生的数据实现自动、完整的数据建模和数据持久化保存，对流程产生的业务数据实现基于主题的数据管理功能，并根据需要实现与现有其他业务系统的数据对接。</p>
--	--	---

			<p>(5) 流程上线准备</p> <p>完成流程审核节点的岗位配置，流程上线前的试运行工作，相关人员的使用培训等等</p> <p>(6) 流程上线的协调服务工作</p> <p>流程上线后，协助完成数据维护，人员信息服务，流程外部干预等工作。</p> <p>(7) 流程在维护期内的持续维护</p> <p>流程经上线后的局部修改，流程根据政策变化做的局部调整等工作。</p> <p>(8) 工作流版本控制</p> <p>★工作流程均支持版本管理，可以边运行边升级，新旧版本可以同时运行，支持新旧版本数据无错误升级。</p> <p>1.1.18 流程内容要求</p> <p>★建设流程的具体内容根据学校实际需求在实施过程中确定，所产生的的工作量变化带来的风险由中标厂商承担。</p>
2	网上办事大厅流程主题建设	65	<p>★流程后台管理及数据主题系统需根据前台建设流程定制化开发的后台管理，包括对流程所需基础信息的管理、相关文件的导入、导出、统计等。</p> <p>★数据主题的开发与学校一站式流程服务平台一期中的流程进行无缝对接，实现数据的管理和统计分析。</p>
3	匿名认证系统	1	<p>解决学校非统一身份认证平台管理用户的使用网上办事大厅发起办理或者审核相关服务。</p>

			<p>★ 通过匿名注册系统用户的访问入口,用户登陆网上办事大厅后可以直接发起办理和审批相关服务。</p> <p>★匿名认证系统要求与学校现有的网上办事大厅实现数据集成,便于匿名用户方便登陆系统进行发起、审批相关的流程服务,并可以对流程服务进行评价。</p>
4	“智慧理工”移动端自适应升级	1	<p>★对现有的“智慧理工”系统上定制开发,支持移动端自适应 UI</p> <p>“智慧理工”通过与一站式流程服务平台 API 接口,实现与网上办事大厅的无缝集成。</p> <p>★实现与学校企业微信的集成</p>
5	维保服务	1	<p>★项目整体免费维保 3 年和原厂服务,免费服务期满后双方根据,每年维保工作量商定,最高不超过标的额的 10%.</p>
6	接口服务	1	<p>★免费提供平台及流程与第三方系统的的数据、统一身份认证、消息等的系统集成接口和对接服务。</p>

注：技术参数中“★”内容为实质性要求，不允许负偏离，否则作为无效投标。

三、拟定服务供应商

名称：河南安可信息技术有限公司

地址：郑州市金水区杨金路 199 号河南新科技市场 10 号楼 6 楼 606 室

四、单一来源原因及相关说明

采购人网上一站式服务平台采用公开招标方式，中标产品的生产商和服务商为上海科探信息技术有限公司，内容包括统一身份认证系统、融合门户、网上办事大厅、服务聚合平台和企业微信移动端以及 25 个流程及主题建设，面向全校师生提供网上办事服务，整合

校内多个系统，成为日常办公不可或缺的信息化平台。

本次项目内容为上期项目的升级扩展和持续性建设，其建设基础网上一站式服务平台具有不可替代性，体现在以下方面：

1、一期平台建设过程中与第三方协作完成大量系统、数据和接口整合，形成了学校智慧校园基础支撑体系。如果采用新平台，将推翻前期建设基础，底层框架和整合工作都需重新设计实施，前期工作归零，造成前期 100 多万元投入浪费，严重影响学校智慧校园的进度。

2、一期项目中流程基于平台底层流程引擎、表单引擎、权限系统和基础数据建设。本期项目是一期建设的扩充，具有持续性，须与前期业务无缝对接。疫情时期全校健康打卡基于现有平台，后疫情时代师生健康申报也需在此平台上继续办理，具有不可替代性。

3、匿名认证模块是对学校现有统一身份认证的扩充，用于进一步完善校外人员身份信息管理，需与平台底层权限系统打通，实现无缝对接，第三方厂商无法完成相关工作，只能由上期平台厂商提供。

4、智慧理工 cms 移动化改造是为提升现有平台移动端体验二进行的现有系统改造，只能由一期平台生产厂商完成。

5、河南安可信息技术有限公司作为上海科探信息技术有限公司授权的河南区域独家合作商，负责河南区域内上海科探产品的技术服务和商务推广。

基于以上，本项目拟采用单一来源方式采购。

第三部分 采购须知

一 总则

1. 资金来源

1.1 财政资金。

2. 采购方式及谈判供应商要求

2.1 本次采购采取单一来源采购的方式确定成交人。

2.2 谈判供应商要求：被邀请的供应商为合格的谈判供应商。

3. 采购费用

3.1 供应商必须自行承担所有与参加采购有关费用。不论采购的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二 谈判文件和谈判响应文件

4. 谈判文件构成

单一来源采购须知前附表

邀请函

谈判项目要求

采购须知

谈判响应文件格式及内容

5. 谈判响应文件构成

谈判响应函

单一来源采购报价表

分项报价表

售后服务计划

供应商承诺函

供应商关于资格的声明函

法定代表人授权书

供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应文件没有满足谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6. 谈判文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商对谈判文件如有疑问，应在采购开始日前 1 天按河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南提出。

7. 谈判文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对谈判文件进行修改。

7.2 采购人对谈判文件的修改，将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 为使供应商有充分时间对谈判文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长采购开始日期，延长采购开始日期的决定将以说明函的形式通知供应商。

三 谈判响应文件的编制

8. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的谈判响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 谈判响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对谈判文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其谈判响应文件在谈判时有可能被认为是未对谈判文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10. 谈判响应报价

10.1 谈判响应文件的谈判响应报价表上应清楚地标明单价或总价。但只允许有一个方案、

一个报价，多方案、多报价的谈判响应文件将不被接受。

10.2 谈判响应报价表上的价格为谈判响应时的价格，谈判小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11. 谈判响应货币

11.1 谈判响应须以人民币报价。

12. 证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其谈判响应文件中，应提供证明其有资格参加谈判响应和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13. 证明谈判响应产品的合格性和符合谈判文件规定的文件

13.1 供应商应按照谈判文件要求，提供文件证明其谈判响应产品的合格性，且符合谈判文件的规定，并作为其谈判响应文件的一部分。

14. 谈判响应保证金：无

15. 谈判响应有效期

15.1 本次谈判响应的有效期为：自谈判响应开始之日起 60 天。供应商承诺的谈判响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性谈判响应而予以拒绝。

四 谈判响应文件的递交

16. 谈判响应文件的递交

16.1 谈判供应商应在截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.hntf) 到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请各谈判供应商在上传时认真检查上传文件是否完整、正确。

16.2 谈判供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

19. 谈判响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交谈判响应文件后，可以在规定的开标时间开始前修改或撤回其谈判响应文件。

五 采购过程

20. 开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购。

21. 采购程序

21.1 采购组织：谈判工作由谈判小组独立进行，谈判小组由3人以上单数的经济、技术专家及采购人代表组成，经济、技术专家从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 初审与谈判：

21.2.1 谈判小组按先初审、后谈判的程序对谈判响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

谈判响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；

谈判响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 谈判小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：谈判小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，谈判小组将要求谈判供应商根据谈判要求进行最终报价。

22. 谈判响应文件的澄清

22.1 为有助于对谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可要求供应商对谈判响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实

质性的内容不得更改。

23. 谈判过程的保密性

23.1 谈判期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向其他供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在谈判过程中，供应商如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六 授予合同

24. 合同的授予

24.1 谈判结束后五个工作日内，采购代理机构根据谈判小组的意见，将谈判情况写出谈判报告上报采购人，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上进行公告。

25. 否决谈判响应和重新采购

25.1 如谈判小组认为谈判响应文件均未能对谈判文件做出实质性响应，可否决谈判响应，依据谈判小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26. 成交服务费

26.1 成交供应商在领取成交通知书时，须向采购代理机构交纳“单一来源采购须知前附表”中规定的成交服务费。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订合同。

27.2 如果成交供应商没有履行成交服务费承诺，采购人将取消该成交决定，该成交供应商不得要求采购人退还其谈判响应保证金。在此情况下，采购人可重新采购。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金缴纳数额及缴纳方式由成交人和采购人在签订合同时具体约定，履约保证

金在合同履行期间不得退回。

第四部分 谈判响应文件格式及内容

一. 谈判响应函格式

致：河南招标采购服务有限公司

1、根据贵单位_____号邀请书的邀请，我们决定参加贵单位组织的_____项目的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证完成项目，并交付采购人验收、使用；按谈判文件的规定向贵单位支付成交服务费。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

5、本次采购项目的有效期为：自谈判开始之日起60日

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

二. 单一来源采购报价表

供应商名称：

项目名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
交货期	
质保期	
保证金	无
有效期	自谈判开始之日起 60 天
其他声明	响应单一来源谈判文件所有内容

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

三. 分项报价一览表

3.1 主要产品分项报价一览表

项目：

金额单位：元

序号	项目	报价	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
总 计			

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

注： 如不提供详细分类报价将视为非实质性响应招标文件
如需说明在备注栏说明

3. 2 主要产品规格一览表

投标商（此处填名称并盖章）

项目：（此处填包号）

序号	名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地(国)
	...				

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

- 说明：
- 1、设备序号应与技术规格表一致。
 - 2、设备规格参数如有详细描述可另作说明。
 - 3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

四. 合同业绩

谈判供应商可提供已履行的与本次采购项目同类合同业绩供谈判小组参考（此项非实质性要求，合同份数、金额及签订时间不限）。

五. 售后服务计划

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、技术培训、质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其它免费物品或服务。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

六. 供应商承诺函

致：河南招标采购服务有限公司：

很荣幸能参与上述项目的谈判响应。

我代表 _____（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求。

2、若成交，我方将按照谈判文件和谈判响应文件的具体规定与采购人签订合同，并且严格履行合同义务，按期交货。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快处理，由此造成的贵方经济损失由我方承担。

3、在整个采购过程中，我方若有违规行为，贵方可按谈判文件和政府采购有关的法律法规之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

七. 供应商关于资格的声明函

致：河南招标采购服务有限公司

本供应商愿意针对本项目进行谈判响应。谈判响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，本供应商承担由此而产生的一切后果。

特此声明！

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

八. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（供应商全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就招标编号为_____号（项目名称）的谈判响应及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年__月__日签字生效，特此声明。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

法人及被授权人身份证复印件：

九. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十. 无重大违法记录声明函

我公司承诺：

我公司在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

谈判供应商（企业电子签章）：

法定代表人（个人电子签章）：

十一 . 财务状况报告、缴纳社保纳税证明材料

提供财务状况报告（2018 或者 2019 年度的完整的经会计师事务所审计的财务审计报告（**财务审计报告请注意应同时具有 2 名及以上注册会计师盖章和签字。**）如无财务审计报告的，需提供单位基本户所在银行出具的资信证明或其他证明材料。

提供 2019 年 1 月 1 日以来至少一个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳证明资料。

十二. 信用查询材料

“信用中国”网站中查询“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”（<http://www.creditchina.gov.cn/>），以及在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”共 3 项的查询结果网页扫描件。

第五部分 合同格式

河南理工大学政府采购合同书

合同备案编号：

采购编号：

供方： 签约时间： 年 月 日

需方：河南理工大学 签约地点：焦作

供、需双方依据 签发的 [采购编号：]中标通知书，根据《中华人民共和国合同法》等有关规定以及需方采购文件和供方投标文件的内容，供需双方经友好协商，现达成以下条款：

一、合同标的与价款

本合同所指货物为 （主要技术参数及配置见附件一、附件二），合同总价款为人民币_____元（大写：_____元整）（含税）。

二、货物质量要求与售后服务要求

供方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和本合同附件一与附件二规定的质量、规格、性能及技术规范等要求。

售后服务要求按采购文件及投标文件相应条款执行（详见附件三）。

三、合同履行的地点及进度

合同签字盖章生效后，供方应于 年 月 日前将合同条款中的全部货物运送到河南理工大学 指定地点，并于 年 月 日前按需方要求完成货物的安装、调试和人员培训，所发生的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

四、技术资料

合同生效后7天之内，供方应将每套货物的中文技术资料一套（如目录索引、操作手册、使用指南、维修指南（或）服务手册）寄给需方。另外一套完整的上述资料供方应包装好随同每批货物装箱发运。

五、使用合同文件和资料

事先未经需方书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、模型等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

六、检验和测试

货物抵达目的地后，由需方对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方；或对成套货物安装调试、人员培训有异议的；或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式通知供方。供方在收到通知后最迟应于 24 小时内解决问题。

如果供方在收到通知后 7 天内没有解决问题，需方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用均由供方承担。

如供、需双方对货物的质量发生争议，可委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构检验，检验和测试不论在何处发生，一切费用均由供方承担。

七、验收

供方在货物到达目的地后应按要求及时填写到货开箱验收报告（见附件四），需方在安装调试、人员培训完毕，且成套货物正常运行后应在 30 个工作日内完成验收。

需方严格按合同内容进行验收，供方不得变更合同中的货物品牌、型号、规格等。如因特殊原因需要变更，则必须向需方递交书面变更申请，并经同意后方可更换，供方应承担因更换而支付的一切费用。未经需方同意而进行变更，需方有权不予验收，并视为违约行为，同时要求供方按原合同执行。因更换而造成逾期交货，仍按逾期交货处理。

八、人员培训

供方免费对需方人员进行技术培训。

九、付款方式及期限

1. 供方开具以河南理工大学为客户名称的正规发票。
2. 付款期限：经需方验收合格并收到供方的正规发票后支付合同价款总额的 100%（¥_____元）。

十、供、需双方应严格遵守需方招标文件中的投标要求和供应商须知，如有违反，按投标要求和供应商须知规定予以处理。

十一、采购文件及其修改、投标文件及其修改、澄清以及本合同书的附件均为本合同的组成部分。其效力顺序为：首先，本合同书及其附件，其次，采购文件及其修改，再次，投标文件及其修改、澄清。

十二、违约与索赔

供方未按期交付货物的，应向需方偿付违约金，违约金按每周迟交货物交货价的 0.5% 计收。该违约金的最高限额为迟交货物合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，需方有权解除合同，同时保留向供方追诉的权利。

供方不能交付货物的，应向需方偿付合同总额 5% 的违约金，同时需方有权解除合同。需方无正当理由拒收货物，应向供方偿付拒收货物款额总值 5% 的违约金。

如果供方对货物的偏差负有责任，而需方在规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔，供方应按照需方同意的下列一种或几种方式解决索赔事宜：

1. 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

2. 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额，经需供双方商定降低货物的价格。

3. 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和（或）货物来更换有缺陷的部分和（或）修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk 并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应延长所更换货物的质量保证期。

如果在需方发出索赔通知后三十（30）天内，供方未作答复，需方所选择的上述索赔方式之一应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十（30）天内或需方同意的延长期限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从履约保证金和合同货款中扣回索赔金额。

需方将根据违约严重程度视情况将供方列入需方的不良诚信记录名单，并向政府有关部门报送不良诚信记录。

十三、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成向合同签订地人民法院诉讼。

十四、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十五、合同生效及其它

供方应当在本合同签订时向需方指定的账户支付本合同总价款 5%的履约保证金。该履约保证金在供方履行完交货义务且需方验收合格后自动转为质量保证金，该质量保证金于全部货物质保期满且无质量异议后由需方无息一次性返还供方。

本合同经双方代表签字、加盖公章后生效。本合同（共 页）一式 份，需方四份，供方 份，招标公司二份。

供方（开户名）：

地址：

委托代理人（签字）：

电话：固话+手机

开户行：

银行账号：

需方（开户名）：河南理工大学

地址：河南省焦作市世纪路 2001 号

委托代理人：（签字）

技术负责人签字：

电话： 使用老师手机

开户行：中国农业银行股份有限公司

焦作理工大学分理处

银行账号：16302301040000264

附件

一、货物规格价格一览表

二、货物主要技术参数

三、售后服务计划书

四、到货开箱验收报告

附件一

货物规格价格一览表

序号	货物名称	品牌型号及制造商	数量	单价 (元)	合计 (元)
1					
2					
合计：					

附件二

货物主要技术参数

货物名称	技术参数
	1.。 2.。

附件三

售后服务计划书

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. 售后单位及电话
售后单位名称：
联系人：
电话：固话+手机

附件四

到货开箱验收报告

供应商			
使用单位			
合同号		主要货物名称	
合同规定 到货日期		实际到货日期 (由使用单位填写)	
验收 情况 说明	设备外包装情况	合格	不合格
	说明书、合格证、检验证、使用手册、维护手册、装箱	齐全	不齐全
	设备外观质量（损伤、损坏、锈蚀情况）是否合格	合格	不合格
	设备主机、附件、零配件、工具等数量是否齐全（按合	齐全	不齐全
	设备名称、规格、型号、制造商是否完全符合合同要求	符合	不符合
供应商 意见	（上述验收情况是否属实，有无其他说明）		
使用单位 意见	（上述验收情况是否属实，有无其他说明）		
校档案室 意见	大型仪器设备存档资料：		

注：本表填写完毕，请使用部门在实际到货后一周内送交国资处资产管理科备查。